Принято Утверждаю

Решением педагогического совета Директор гимназии

МКОУ «Цветковская гимназия» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Раджабова Х.Г.

Протокол №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Приказ №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ**

**ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ**

**МКОУ «ЦВЕТКОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ»**

***1.Общие положения***

1.1.Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты гимназии несет ее директор. Антитеррористическая защита такого объекта обеспечивается в рамках осуществления деятельности по его охране и проведения мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму.

1.2.В целях обеспеченности антитеррористической защищенности гимназии, противодействия террористическим угрозам приказом директора гимназии создается рабочая группа по противодействию терроризму и экстремизму.

1.3.Количественный и персональный состав группы определяется директором гимназии и утверждается приказом.

Задачи рабочей группы:

* обеспеченность антитеррористической защищенности гимназии, как объекта мест массового пребывания людей; противодействие террористическим угрозам;
* физическая зашита от возможных террористических посягательств самого объекта, его сотрудников, посетителей;
* оснащение объекта техническими средствами охраны и связи;
* взаимодействие с правоохранительными органами;
* организация (участие в проведении) мероприятий с целью исключения (минимизации) возможных негативных техногенных, экологических и иных последствий террористических актов.

**2.Права и обязанности членов рабочей группы.**

Член рабочей группы должен знать:

* специфику структуры объекта и режим его работы;
* инструкцию по пропускному режиму на объекте;
* порядок задержания лиц, совершивших правонарушения;
* порядок пользования радиосредствами и переговорными устройствами;
* правила пользования техническими средствами пожарной сигнализации если имеются
* места расположения первичных средств пожаротушения и связи, порядок пользования ими;
* инструкцию по использованию прямой связи;
* правила внутреннего трудового распорядка;
* общие принципы оказания доврачебной медицинской помощи;
* правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**Член рабочей группы обязан: организовывать охрану объекта:**

* проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, технической укрепленности, оснащенности средствами охранно-пожарной сигнализации (ОПС) и выполнение сторонами обязанностей;
* проводить совместно с лицом, назначенным приказом ответственным за безопасность, детальный анализ особенностей охраны объекта с определением уязвимых мест. Разрабатывать исходные требования на оборудование объекта ТСО;
* организовать разработку планов обеспечения безопасности объекта (текущий и перспективный), принимать меры организационного характера (составление проектов соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны;
* организовать соблюдение пропускного и внутриобъектового режима  
  обеспечивать своевременный капитальный ремонт инженерных коммуникаций, кабельных линий, модернизацию ТСО;
* совместно с директором гимназии организовывать обучение руководящего состава, сотрудников службы безопасности и персонала объекта действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
* проводить совместно с лицом, назначенным приказом по объекту ответственным за безопасность, тренировки с сотрудниками и учащимися гимназии для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств и других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий;
* проводить два раза в год проверку состояния антитеррористической защищенности гимназии с составлением акта

**Права членов группы:**

* участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений директора гимназии по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты;
* распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;
* подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
* инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической зашиты гимназии, обеспечения общественной безопасности на объекте;
* запрашивать и получать от руководства и сотрудников гимназии необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
* проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
* требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;
* отдавать распоряжения сотрудникам гимназии по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;
* в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;
* проводить проверки состояния внутриобъектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;
* принимать согласованные с руководством гимназии решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты гимназии;
* по поручению директора гимназии представительствовать в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию