Принято Утверждаю

Решением педагогического совета Директор гимназии

МКОУ «Цветковская гимназия» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Раджабова Х.Г.

Протокол №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Приказ №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОЙ** **ОТМЕТКЕ ЗА ЧЕТВЕРТЬ**

**МКОУ «Цветковская гимназия»**

*1. Общие положения.*

1. Положение о неудовлетворительной отметке - документ, разрабо­танный образовательным учреждением и внесенный в Устав Гимназии.
2. Положение о неудовлетворительной оценке проходит процедуру экспертизы и утверждается на педагогическом совете.

*2. Цели и задачи положения о неудовлетворительной отметке.*Положение о неудовлетворительной оценке принимается:

1. С целью повышения качества знаний, умений и навыков отдельных учащихся и Гимназии в целом.
2. С целью защиты прав учащихся.
3. С целью создания благоприятного микроклимата Гимназии.

*3. Основные направления и виды деятельности.*

1. Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества знаний, умений и навыков учащихся.
2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний, умений и навыков учащихся.

*4. Программа деятельности учителя.*

1. Проводить диагностику учащегося в начале учебного года с целью выявления уровня обучаемости, учитывать тип темперамента ребенка.
2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, индиви­дуальный, письменный и т.д.) для объективности результата.
3. Регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления отметок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их испра­вить.
4. Комментировать отметку ученика (необходимо отмечать недостат­ки ответа, чтобы учащийся мог их устранять в дальнейшем).
5. Учитель-предметник после первичного контроля знаний, умений и навыков должен от­рабатывать тему на уроке с учащимися, показавшими низкий результат, по­сле чего можно проводить повторный контроль знаний, умений и навыков.
6. Учитель-предметник не должен опрашивать ученика или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в школе по болезни или уважительной причине).
7. Учитель-предметник должен определить время, за которое уча­щийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию.
8. Учитель-предметник должен выставлять полученные учащимися неудовлетворительные отметки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей.
9. Учитель-предметник должен дать возможность учащемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти.
10. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о понижении успе­ваемости учащегося.
11. Учитель-предметник не должен снижать отметку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика.
12. При выполнении п.п. 4.1. - 4.11. учитель имеет право выставить учащемуся за четверть неудовлетворительную отметку.

*5. Программа деятельности классного руководителя.*

5.1**.** Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемо­сти учащегося, при необходимости обращаясь к психологу или социальному педагогу (методы работы: анкетирование ученика, анкетирование родите­лей, собеседование).

*Возможные причины неуспеваемости:*

* пропуск уроков;
* недостаточная работа дома;
* слабые способности;
* нежелание учить предмет;
* недостаточная работа на уроке;
* необъективность выставления оценок на уроке;
* предвзятое отношение учителя на уроке;
* большой объем домашнего задания;
* недостаточное внимание учителя;
* высокий уровень сложности материала;
* другие причины.
1. В случае пропуска учеником уроков (п. 1) классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин от­сутствия, немедленно проинформировать родителей об успеваемости уче­ника через запись в ученическом дневнике или иным способом.
2. В случае выявления недобросовестного выполнения учащимся домашнего задания (п. 2) или недостаточной работы на уроке (п. 5) класс­ный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителя­ми, обратиться за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.
3. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания (п. 8) классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учите­лем-предметником или обратиться к директору, заместителю директора, курирующему предмет, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

*6. Программа деятельности ученика.*

1. Ученик обязан выполнять домашние задания, письменные зада­ния своевременно представлять учителю на проверку.
2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды уп­ражнений и заданий на уроке.

6.3. Ученик, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

*7. Программа деятельности родителей.*

1. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего зада­ния учеником, его посещаемость.
2. Родители обязаны помогать ребенку в случае его длительного от­сутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении про­пущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или кон­сультаций с учителем-предметником.
3. Родители ученика имеют право посещать уроки, по которым уча­щийся показывает низкий результат.
4. Родители ученика в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администра­ции Гимназии.