Принято Утверждаю

Решением педагогического совета Директор гимназии

МКОУ «Цветковская гимназия» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Раджабова Х.Г.

Протокол №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Приказ №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МУЗЕЕ** **МКОУ «ЦВЕТКОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ»**

***1. Общие положения***

**1.1.** Музей гимназии является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории и  культуры, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа музея тесно связана с уроками и другими формами образовательного процесса гимназии, с деятельностью ученического самоуправления.

**1.2.** Подлинные памятники истории и культуры, хранящиеся в фондах музея гимназии, является общенародной собственностью, входит в состав Государственного архивного фонда и подлежат государственному учету в установленном порядке.

***2 .Цели и задачи***

**2.1.** Музей гимназии способствует осуществлению комплексного подхода к воспитанию у учащихся : патриотизма, бережного отношения к памятникам истории и культуры, к природе.

**2.2.**Задачами музея гимназии являются:

- участие в совершенствовании учебно-воспитательной работы в гимназии;

- участие в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании музейного Государственного архивного фонда;

- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края.

***3. Содержание и формы работы***

**3.1.** Актив музея проводит следующую работу:

- изучает литературно-исторические и другие источники, соответствующие профилю музея;

- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристических походах, путешествиях, экспедициях, и использует другие формы работы;

- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;

- создает и обновляет экспозиции, стационарные выставки;

- проводит экскурсионно-лекторскую работу для обучающихся гимназии и населения;

- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе

***4. Организация музея***

**4.1.**Создание музея является результатом целенаправленной , творческой, поисково-исследовательской работы обучающихся гимназии.

**4.2.** Профиль музея гимназии определяется педагогической целесообразностью характером имеющихся коллекции памятников истории, культуры и природы.

**4.3.** Музею, работа которого отвечает требованиям настоящего Положения, в установленном порядке присваивается звание «Школьный музей» и выдается паспорт. Лучшим школьным музеям присваивается звание «Отличный школьный музей» и выдается соответствующее свидетельство. Звание «Народный музей» присваивается Министерством культуры РФ в установленном порядке.

***5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея***

**5.1**.Учет музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных документов) осуществляется в инвентарной книге музея;

-  учет вспомогательных документов (копий, макетов, диаграмм…) осуществляется в книге учета вспомогательных фондов;

**5.2**. Ответственность за сохранность фондов музея  несет руководитель образовательного учреждения (директор гимназии).

**5.3.** Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

**5.4.** Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

***6. Руководство деятельностью музея***

**6.1.** Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения (директор гимназии).

**6.2.** Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

**6.3.** Текущую работу музея осуществляет совет музея.