Принято Утверждаю

Решением педагогического совета Директор гимназии

МКОУ «Цветковская гимназия» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Раджабова Х.Г.

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДЕЖУРНОМ КЛАССЕ**

**МКОУ «ЦВЕТКОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ»**

*1. Общие положения*

**1.1.** Дежурство по гимназии осуществляется учащимися 5-11-х классов совместно с классным руководителем, дежурным учителем и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.

**1.2.** Дежурные по гимназии начинают свою работу в учебные дни с 8.00.

**1.3.** Дежурные по гимназии заканчивают дежурство через 10 минут после окончания последнего урока.

**1.4.** Основными постами дежурных 5-11 классов являются: парадный вход, лестница между этажами, коридор у спортзала, рекреация и коридор первого и второго этажей, столовая. Учащиеся 3 —4 классов дежурят в рекреации начальных классов.

**1.5.** В конце дня ответственный дежурный классный руководитель, дежурный учитель и дежурный администратор подводят промежуточные итоги дежурства.

**1.6.** Итоги дежурства за неделю подводятся на общей линейке в начале недели.

*2. Обязанности учащихся дежурного класса*

**2.1** Старший дежурный составляет график дежурства учащихся, назначает ответственных дежурных по этажам, принимает школу в начале и в конце смены от дежурных, осуществляет общее руководство дежурством в течение дня.

**2.2.** Дежурные по раздевалке следят за порядком в раздевалке и на входе в гимназию.

**2.3.** Дежурные по столовой накрывают столы, согласно заявкам, следят за порядком в столовой.

**2.4.** Дежурные по этажам и лестничным пролётам в течение смены поддерживают порядок в гимназии, выполняют разовые поручения классного руководителя или дежурного администратора, сообщают о нарушениях классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

**2.5.** Дежурные по первому этажу фиксируют опоздания учащихся на занятия, следят за порядком.

**2.6.** По окончании дежурства дежурный класс отчитывается о дежурстве в форме стенгазеты «Колючка», в которой освещаются опоздания учеников, происшествия за неделю и т.д.;

**2.8.** Старший дежурный сдаёт всю информацию на линейке в начале следующей за дежурством недели.

**2.9.** Дежурные не освобождаются от посещения занятий..

*З. Права учащихся дежурного класса*

**3.1.** Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в гимназии или сохранность школьного имущества.

**3.2.** Дежурный имеет право требовать выполнение его замечания нарушителем.

**3.3.** Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

*4. Порядок передачи дежурства*

**4.1.** Передача дежурства по гимназии проходит в начале недели, следовавшей после дежурства на общей линейке .

**4.2.** Во время передачи дежурства дежурный класс отчитывается о проделанной работе перед классом, принимающим дежурство

**4.3.** В исключительных случаях, при серьезном нарушении данного Положения, по решению администрации гимназии дежурство класса может быть продлено сроком на одну неделю