Принято Утверждаю

Решением педагогического совета Директор гимназии

МКОУ «Цветковская гимназия» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Раджабова Х.Г.

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРТФОЛИО УЧИТЕЛЯ**

**МКОУ «ЦВЕТКОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ»**

1. ***Общие положения.***

**1.1.**  Портфолио учителя – это диагностика состояния преподавания, запросов, интересов, возможностей учителя, совместная с учащимися, родителями, коллегами деятельность по выстраиванию персональной траектории достижений, организация деятельности и включение необходимых ресурсов регистрации успехов, достижений и наград.

**1.2.** Портфолио учителя позволяет учитывать результаты, достигнутые учителем в различных видах деятельности – учебно-воспитательной, творческой, социальной, коммуникативной и других. Портфолио определяется как коллекция «научно-практической продукции, которая демонстрирует его профессиональный рост, сертифицируемых индивидуальных и коллективных достижений»

**1.3.**  Портфолио учителя – перспективная форма представления профессиональных достижений, самопрезентации педагогического кредо. Он предназначен для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, для объективной оценки его профессионального уровня.

1. ***Цели и задачи портфолио***

**Цели**введения портфолио как инструмента мониторинга профессиональных достижений:

* Оценочно-стимулирующая (основание для начисления стимулирующей части заработной платы);
* Развивающая по отношению к учителю;
* Развивающая по отношению к образовательной ситуации. Структура портфолио представляет собой своеобразный ориентир возможных видов активности педагога.

1. ***Функции портфолио учителя***

**3.1.**  Повышение мотивации роста профессионального мастерства, уровня осознания возможностей.

**3.2.**  Систематизация и ранжирования научно-практической продукции, профессиональных достижений по уровням значимости.

1. ***Структура и содержание портфолио***

**4.1.**  Структура портфолио представляет собой комплексную модель – совокупность «Портфолио документов» + «Портфолио работ» + « Портфолио отзывов».

**4.1.1.      *«Портфолио документов»*** - портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных профессиональных достижений. Данный раздел предполагает качественную и количественную оценку результатов учителя и его учеников в олимпиадах, конкурсах, конференциях, что даёт представление о результатах профессионального роста учителя. В этом разделе помещаются (систематизируются) копии документов.

**4.1.2.      *«Портфолио работ»*** - собрание различных научных, дидактических, диагностических, творческих, практически-исследовательских работ учителя и его учеников, а также описание основных форм и направлений педагогической активности, роста учителя, разнообразие его творческой активности, индивидуального стиля, интересов, аналитическая деятельность, обобщение собственного педагогического опыта. В этом разделе осуществляется качественная оценка

научности, практической значимости, полноты, разнообразия профессионального роста учителя, его динамику, интересы, активность жизненной позиции, общественных интересов педагога.

**4.1.3.      *«Портфолио отзывов*»** - состоит из характеристик на учителя по различным направлениям деятельности, экспертные заключения, отзывы о проведенных мероприятиях, а также самоанализ деятельности учителя и его результатов, самооценку.

**4.2.**  Оформляется в виде папки (короба) накопителей по разделам. Имеет оглавление. Каждый материал, включённый в портфолио, должен датироваться.

**4.3.**  В образовательном учреждении принимается следующая структура портфолио учителя:

**Раздел 1.** Общие сведения об учителе

* Титульная страница (ФИО учителя, число, месяц и год рождения).
* Образование (что и когда окончил, полученная спе­циальность и квалификация по диплому).
* Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в дан­ном общеобразовательном учреждении.
* Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов).
* Копии документов, подтверждающих наличие уче­ных и почетных званий и степеней.
* Наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма.
* Дипломы различных конкурсов.
* Другие документы по усмотрению учителя.

Этот раздел позволяет судить о процессе индивиду­ального развития педагога.

**Раздел 2.** Результаты педагогической деятельности

* Материалы с результатами освоения учащимися образовательных программ и сформированности у них клю­чевых компетентностей по преподаваемому предмету.
* Сравнительный анализ деятельности педагогичес­кого работника за 3 года на основании:

1. тестов обученности;

2. контрольных срезов знаний;

3. участия воспитанников в школьных, районных (городских), республиканских, всероссийских олимпиадах, конкурсах и т.д.

* Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся.
* Наличие медалистов.
* Поступление в вузы по специальности и т.п.

**Раздел 3.** Научно-методическая деятельность

* Материалы, в которых обосновывается выбор учи­телем образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы.
* Материалы, в которых обосновывается выбор учителем в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов.
* Использование в образовательном процессе совре­менных образовательных технологий, в том числе и ин­формационно-коммуникационных, технологий обучения детей с проблемами развития и т.п.
* Работа в методическом объединении, экспертных советах, сотрудничество с методическим центром, други­ми учреждениями.
* Участие в профессиональных и творческих педаго­гических конкурсах.
* Участие в методических и предметных неделях.
* Организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов, предметных олимпиад, конкур­сов, конференций и т.п.
* Проведение научных исследований.
* Разработка авторских программ, элективных курсов.
* Подготовка творческого отчета, реферата, доклада, статьи.

Другие документы.

**Раздел 4.** Внеурочная деятельность по предмету

* Творческие работы, рефераты, учебно-исследова­тельские работы, проекты, выполненные учащимися по предмету.
* Победители олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.
* Сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий, (вы­ставки, предметные экскурсии, КВНы, брейн-ринги и т.п.).
* Программы кружков и факультативов.

Другие документы.

**Раздел 5.** Учебно-материальная база

В этом разделе помещается выписка из паспорта учебного кабинета (при его наличии).

* Список словарей и другой справочной литературы по предмету.
* Список наглядных пособий (макеты, таблицы, схе­мы, иллюстрации, портреты и др.).
* Наличие технических средств обучения (телевизор, видеомагнитофон, музыкальный центр, диапроектор и др.).
* Наличие компьютера и компьютерных средств обу­чения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные электронные учебники и т.п.).
* Наличие дидактического материала, сборников за­дач, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т.п.
* Измерители качества обученности учащихся.

Другие документы по желанию учителя.

**Раздел 6**. Выполнение функции классного руководи­теля

(этот раздел может быть перенесен в социально-педагогический паспорт класса )

* Формирование и обновление базы данных по ито­гам учебно-воспитательного процесса с выведением рей­тинга учащихся в целом и по предметам.
* Работа с родителями
* Выявление уровня развития детского коллектива.

**Раздел 7.** Публикации, отзывы

* Статьи, напечатанные в профессиональных перио­дических изданиях, сборниках и т.п.
* Тезисы выступлений, доклады на профессиональ­ных конференциях, семинарах, заседаниях методического объединения.
* Отзывы коллег, администрации, возможно, родите­лей, учащихся. Представляются в виде текстов заключений, рецензий, резюме, рекомендательных писем.

1. ***Внутришкольные механизмы создания портфолио***

Важная часть показателей портфолио «замкнута» на достижения детей. Однако «перевод» детских достижений в портфолио педагога не может осуществляться автоматически. Во-первых, общие компетентности детей формируются как результат работы разных педагогов, во-вторых, распространившаяся практика репетиторства не всегда позволяет понять, кому принадлежит заслуга подготовки ребенка к внешней аттестации или олимпиаде.

Поэтому представляется целесообразным создание экспертной группы по портфолио на уровне образовательного учреждения, в обязанности ее будет входить заполнение формализованных таблиц. В каждом конкретном случае необходима разработка механизмов, обеспечивающих достоверность портфолио, прозрачность его наполнения и результатов оценивания.