Принято Утверждаю

Решением педагогического совета Директор гимназии

МКОУ «Цветковская гимназия» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Раджабова Х.Г.

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УЧЕТЕ НЕБЛАГОПОЛУЧНЫХ СЕМЕЙ**

**МКОУ «ЦВЕТКОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ»**

*1.Общие положения*

1. Учету в качестве неблагополучных подлежат семьи и учащиеся,
требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.
2. Целью учета является определение адресов социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

*2. Порядок учета*

 2.1.Учету подлежат семьи, в которых:

• ребенку не обеспечивается полноценное воспитание и обучение, по отношению к нему не осуществляется необходимый контроль;

 • создана обстановка, отрицательно влияющая на морально-психологическое состояние ребенка и его обучение;

* имеют место затяжные конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
* члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка;
1. Решение о постановке на учет выносится советом профилактики гимназии.
2. До принятия решения о постановке на учет классные руководители проводят подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями, выясняют аспекты возникших проблем, с согласия учащихся составляют психолого-педагогическую характеристику учащихся в форме индивидуальной социально-проблемной карты.
3. Совет по профилактике, рассмотрев представленные документы (проблемную карту, акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с семьей.
4. Решение о снятии с учета принимается в случае устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

*3. Содержание работы с семьями, поставленными на учет*

1. Классный руководитель совместно с социальным педагогом каждую четверть планирует и осуществляют профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.
2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся из семей, поставленных на учет, во второй половине дня, в каникулы; контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.
3. О проведенных мероприятиях классный руководитель 1 раз в четверть информирует совет по профилактике и фиксирует их в социально-проблемной карте.
4. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении учащихся из неблагополучных семей, поставленных на гимназический профилактический учет, а также о наиболее значимых их проступках классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по ВР.