

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Цветковская гимназия», Кизлярского района, РД**

«ПРИНЯТ»
на педагогическом совете
МКОУ «Цветковская гимназия»
Протокол № 1
от 31.08.2022 г.

«УТВЕРЖДЕН»
И.о. директора МКОУ
«Цветковская гимназия».
Ш.А. Пирмагомедов
Приказ №143-ОД от 10.09.2022 г.



ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

МКОУ «Цветковская гимназия»

на 2022-2023 уч.год

Составитель: заместитель директора по УР Мансурова Г.Г.

с. Цветковка
2022 г.

Цель внутришкольного контроля:

Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития учащихся;
 - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Информация о выпускниках 2021-2022 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	Зам.директора по ВР	Списки распределения выпускников 9 классов 2021-2022 уч.года
2.	Принятие заявлений от родителей на зачисление учащегося в 10 класс	Сбор информации о продолжении обучения учащихся.	Тематический	Информация классного руководителя о зачислении в 10 класс	Директор, Зам.директора по УР, классные руководители	Приказ
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний, праздника	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам.директора по ВР	Административное совещание, приказ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор гимназии, заместители директора по УР	Административное совещание совместно с профкомом гимназии
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об	Директор гимназии,	Список педагогических

		педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации		образовании Аттестационные листы	ответственный по кадрам	работников Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов гимназии	Изучение педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов гимназии	Директор гимназии	Введение в действие локальных актов гимназии Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Аттестация работников в 2022-2023 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2021-2022 уч.году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	заместитель директора по МР	График аттестации Список работников
5	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты: планируемые результаты освоения учебного предмета, содержание учебного предмета, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	заместитель директора по МР	Утвержденные рабочие программы
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние Помещений гимназии	Выполнение санитарно-гигиенических требований к	Фронтальный	Работа коллектива гимназии	заместители директора по	Собеседование

		организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности		по подготовке помещений к новому учебному году	УР	
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор гимназии, Ответственный за ТБ	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
4	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Тематический		Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Охват детей обучением	Выявление детей не охваченных обучением	Фронтальный	Данные подвального обхода	Социальный педагог, классные руководители	Отчет
2	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	заместитель директора по УР, социальный педагог	Договора с родителями обучающихся

3	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям 1-11 классов	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор гимназии, заместитель директора по ВР, классные руководители	Собеседования с классными руководителями, родителями, учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Контрольные работы	Заместитель директора по УР	Мониторинг
2	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования и примерной программе воспитания	Тематический	Воспитательные программы классных руководителей	Замдиректора по ВР	справка по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся	заместитель директора по УР	Административное совещание
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Делопроизводитель	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Делопроизводитель	Собеседование
4	Классные журналы	Выполнение требований к	Фронтальный	Классные журналы	заместитель	Собеседова

		ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл .руководителями		(после инструктажа)	директора по УР	ние по итогам проверки
5	Создание дорожной карты по переходу на новые ФГОС СОО	Проконтролировать разработку и утверждение дорожной карты мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС СОО с 2023/24 учебного года	Комплексный		Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы	Разработана дорожная карта перехода на новые ФГОС СОО
6	Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих введение новых ФГОС СОО	Проконтролировать организацию разработки локальных нормативных актов, регламентирующих введение новых ФГОС СОО. Сформировать перечень локальных нормативных актов, которые необходимо изменить или разработать, назначить ответственных и установить сроки выполнения работы	Тематический		Замдиректора по УР, руководитель рабочей группы	Организована разработка локальных нормативных актов, регламентирующих введение новых ФГОС СОО
7	Соответствие локальных нормативных актов гимназии нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Комплексный	Локальные акты гимназии	Директор, замдиректора по УВР	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Ответственный за питание	Административное совещание
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор гимназии	Установление доплат и надбавок
3	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы психолога плану работы гимназии на 2022 – 2023 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Психолог	Собеседование
4	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Календарно-тематическое планирование учителей	Заместитель директора по УР	Собеседование, приказ о назначении наставников
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК гимназии на 2022-2023 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь, Заместитель директора по УР	Административное совещание, отчет

2	Организация дежурства по гимназии	Распределение дежурства по гимназии	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР	План-график
3	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Справка

ОКТАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям 2 сентября	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор гимназии, заместитель директора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Рабочие программы	Заместитель директора по УР, Социальный педагог	Собеседование

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 5 класса «Преимственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преимущественности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Директор гимназии, заместитель директора по УР, ВР, психолог	Административное совещание Справка
---	--	--	---------------------------------	---	--	---------------------------------------

2	Преподавание предмета «история», «обществознание», «география»	Изучение результативности обучения учащихся по «истории», «обществознанию», «географии»	Тематический	Организация образовательного процесса на уроках физики	заместитель директора по УР	Административное совещание Справка
3	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	заместитель директора по МР	Приказ Награждения на школьной линейке
4	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Посетить уроки биологии, ОДНКНР, физики, химии, окружающего мира и др. Проверить, как педагоги реализуют новые концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования.	Тематический	Контроль соответствия образовательной деятельности требованиям предметных концепций отражен в справке по результатам контроля реализации предметных концепций	Замдиректора по УВР	Организация образовательной деятельности и в соответствии с требованиями и новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования

3. Контроль за школьной документацией

2	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	заместитель директора по ВР	Собеседование
	Контроль объективного выставления отметок за четверть, выполнение инструкции по	Объективность выставления отметок за 1 четверть, правильность заполнения журналов учителями и	Тематический	Классные журналы	заместитель директора по УР	Административное совещание Справка

	заполнению журналов учителями	классными руководителями.				
5	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2021-2022 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	заместитель директора по ВР	Информация, собеседование
6	Проверка журналов	Выполнение требований к работе с журналами	Тематический	Электронные журналы классов	заместитель директора по ИКТ	Административное совещание Справка
7	Работа сайта гимназии	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт гимназии	заместитель директора по ИКТ	Административное совещание
1	Работа ГМО естественно-научного цикла	Полнота и качество планирование работы в соответствии с целями и задачами педагогического коллектива и методической темы гимназии.	Тематический	План работы МО на 2022-23 учебный год	заместитель директора по МР	Административное совещание, справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Выявление детей с ослабленным здоровьем	Работа на уроках физкультуры	Фронтальный	Приказ, медицинские справки, планирование занятий	Руководитель физического воспитания, классные руководители, медицинский работник	Административное совещание,
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9и 11 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	заместитель директора по МР Классный руководитель 9, 11 классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по

						выбору
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество выполнения должностных обязанностей		Персональный	Анализ работы	заместитель директора по УР	Информация , собеседование
2	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Анализ работы	Замдиректора по ВР	справка по итогам посещения классного часа и отчета классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
3	Участие педагогов в проекте «Учитель будущего»	Проконтролировать организацию подготовки педагогов в обучающих семинаров, мастер-классов и др.	Тематический		Замдиректора по НМР, руководители ШМО, технический специалист	Подготовка педагогов
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 5-11 классов	заместитель директора по УР	Совещание при директоре, справка
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и	Тематический персональный	Совет профилактики	Социальный педагог, психолог	Административное совещание, справка

		правонарушений				
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 9,11 классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 9, 11 классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9, 11 классе	заместитель директора по УР, психолог, классные руководители	Административное совещание, справка
2	Преподавание предмета математика, физика, информатика	Изучение результативности обучения учащихся по предмету	Тематический	Организация образовательного процесса на уроках английского языка	заместитель директора по УР	Административное совещание Справка
3	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки физкультуры, ОБЖ, ИЗО, музыки и др. Проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Организация образовательного процесса на уроках истории	Замдиректора по УВР	Контроль соответствия образовательной деятельности требованиям концепций отражен в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 и 11 класса.(русский язык, математика, физика, химия, география)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9 классов (русский язык, математика, физика, химия ,география)	заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
2	Проверка дневников	Выполнение требований к	Тематический	Дневники учащихся 9	заместитель	Администрат

	учащихся 5-11 классов	ведению дневников учащихся. Связь с родителями.		класса	директора по ВР	ивное совещание, справка
3	Проверка классных журналов 9 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 9 класса	заместитель директора по УР,	Административное совещание, справка
1	Работа ГМО математического цикла	Полнота и качество планирование работы в соответствии с целями и задачами педагогического коллектива и методической темы гимназии.	Тематический	План работы МО на 2022-23учебный год	заместитель директора по МР	Административное совещание, справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Совещание «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы совещания	заместитель директора по МР	Протокол
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	заместитель директора по ВР	Административное совещание, Информация
2	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Тематический	Организация образовательного процесса ВУД. Оформление журналов внеурочной	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности

				деятельности.		ти на учебный год отражена в анализе анкет родителей
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	заместитель директора по ВР	Собеседования Информация
2	Диагностические работы в 5, 6 классах	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам.директора по УР	Анализ выполненных работ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
2	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия гимназии во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	заместитель директора по МР	Информация
1	Преподавание предмета «Русский язык»	Изучение результативности обучения учащихся по предмету	Тематический	Организация образовательного процесса на уроках русского языка	заместитель директора по УР	Административное совещание Справка
3	Классно-обобщающий контроль 8 класса «Подготовка	Проанализировать специфику организации учебного процесса для	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 классе, реализация ФГОС	заместитель директора по УР	Административное совещание Справка

	выпускников основной гимназии к итоговой аттестации»	учащихся 8 класса в соответствии с требованиями ФГОС				
3. Контроль за школьной документацией						
1	Контроль объективного выставления отметок за четверть, выполнение инструкции по заполнению журналов учителями	Объективность выставления отметок за 2 четверть, правильность заполнения журналов учителями и классными руководителями.	Тематический	Классные журналы	заместитель директора по УР	Административное совещание Справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 6 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 6 класса	заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
3	Проверка дневников учащихся 8 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 8 класса	заместитель директора по ВР	Административное совещание, справка
1	Работа ГМО общественно-научного цикла	Полнота и качество планирование работы в соответствии с целями и задачами педагогического коллектива и методической темы гимназии.	Тематический	План работы МО на 2021-23 учебный год	заместитель директора по МР	Административное совещание, справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический		Администрация	Административное совещание Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						

1	Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	КИМы по русскому языку и математике	заместитель директора по МР, учителя-предметники	анализ
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
3	Качество исполнения должностных обязанностей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчёт	Ответственный за аттестацию	Информация, собеседование
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противозидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противозидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Медсестра	Административное совещание Информация
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	заместитель директора по УР,	Административное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	заместитель директора по УР, ВР, социальный педагог, классные руководители	Административное совещание Мониторинг

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Преподавание предмета английский язык	Изучение результативности обучения учащихся по предмету	Тематический	Организация образовательного процесса на уроках английского языка	заместитель директора по УР	Административное совещание Справка
2	Промежуточный контроль во 5-11 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	заместитель директора по УР	Административное совещание Справка, приказ (в мае)
3	Посещение уроков 5-8 классов	Анализ подготовки к ВПР	Фронтальный обобщающий	Организация подготовки к впр во время образовательного процесса на уроках	заместитель директора по УР	Административное совещание Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы гимназии за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	заместитель директора по УР, ГМО	Собеседование
1	Работа ГМО учителей физической культуры и ОБЖ	Полнота и качество планирование работы в соответствии с целями и задачами педагогического коллектива и методической темы гимназии.	Тематический	План работы МО на 2021-23 учебный год	заместитель директора по МР	Административное совещание, справка
2	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие) .	Тематический	Классные журналы	Администрация	Собеседование

3	Проверка контрольных тетрадей учащихся 7 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 7 класса	заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
4	Проверка дневников учащихся 9 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 9 класса	заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Ответственный за питание	Административное совещание, справка
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Медсестра	Административное совещание Информация
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	КИМы по русскому языку и математике	заместитель директора по МР, учителя-предметники	анализ
2	Собрание с родителями и учащимися 9 и 11 классов «Подготовка выпускников основной гимназии к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9 класса	заместитель директора по МР, классные руководители	Списки учащихся по предметам
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения	Аттестация педагогических	Персональный	Творческий отчет	Администрация	Представление

	должностных обязанностей аттестующихся учителей	работников				я учителей на соответствие заявленной категории
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	заместитель директора по УР	Мониторинг
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2021-2023 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административное совещание
2	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический		Замдиректора по ВР	справке по итогам проверки кружковой работы
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников		Совет профилактики
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Преподавание предмета физической культуры и ОБЖ	Изучение результативности обучения учащихся по предмету	Тематический	Организация образовательного процесса на уроках	заместитель директора по УР	Административное совещание Справка

				физической культуры и ОБЖ		
2	Посещение уроков родного языка	Изучение результативности обучения учащихся по предмету	Тематический	Организация образовательного процесса на уроках родного языка	заместитель директора по УР	Административное совещание Справка
3.	Проверка системы подготовки учителями предметниками учащихся к сдаче ВПР	Изучение результативности обучения учащихся по предмету	Тематический	Организация подготовки к ВПР на уроках	заместитель директора по УР	Административное совещание Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-11 классов	Тематический	Классные журналы 5-11 классов	заместитель директора по УР	Справка
2	Работа ГМО Учителей английского языка	Полнота и качество планирование работы в соответствии с целями и задачами педагогического коллектива и методической темы гимназии.	Тематический	План работы МО на 2021-23 учебный год	заместитель директора по МР	Административное совещание, справка
3	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 10 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 10 класса	заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
4	Проверка дневников учащихся 10 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 4 класса	заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	КИМы по русскому языку и математике	заместитель директора по	анализ

					НМР, учителя-предметники	
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор гимназии	Административное совещание
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 5-9 классов	заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
2	Внесение изменений в локальные акты гимназии	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Фронтальный	Локальные акты гимназии	Администрация	Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 10 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 10 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 класс, анкетирование	Психолог	Административное совещание Справка, приказ
2	Работа руководителей кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного	Выполнение рабочих программ кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей кружков	заместитель директора по ВР, учителя-предметники	Административное совещание Справка

	образования					
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителей с журналами элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
1	Работа ГМО Учителей родного языка	Полнота и качество планирование работы в соответствии с целями и задачами педагогического коллектива и методической темы гимназии.	Тематический	План работы МО на 2022-23 учебный год	заместитель директора по МР	Административное совещание, справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
2	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся подготовительной группы	Тематический	Документация, анкетирование	Медсестра, учителя физической культуры	Административное совещание, информация
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9, 11 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 и 11 классе	Учителя-предметники	Административное совещание Справка, собеседования
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2023-2024 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2023-2024 уч.год	Тематический	Список учебников на 2023-2024 уч.год	библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике	Анализ работы классных руководителей по профилактике	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	заместитель директора по ВР,	Административное совещание

	правонарушений школьников	правонарушений школьников				
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	заместитель директора по УР	
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Учёт детей в селе	Состояние работы по учёту детей в селе	Тематический	Состояние работы по учёту детей в селе	Социальный педагог, ответственные по участкам	Административное совещание
2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	заместитель директора по УР,	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Проведение ВПР в 5-8, 11 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
1	Преподавание предмета география, биология, химия	Изучение результативности обучения учащихся по предмету	Тематический	Организация образовательного процесса на уроках родного языка	заместитель директора по УР	Административное совещание Справка
3. Контроль за школьной документацией						

1	Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах)	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Административное совещание Справка
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	заместитель директора по УР	Административное совещание, справка Собеседование
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9 и 11 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9,11 классе	заместитель директора по МР, классный руководитель 9-го класса.	Административное совещание Справка, собеседование
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Сбор заявлений на аттестацию в 2022-2023 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2022-2023 учебном году.	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2022-2023 учебном год		Собеседование
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения гимназии: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, складские помещения	Медсестра	Административное совещание, информация
МАЙ						

1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематически и персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8,10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация	Административное совещание Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Администрация	Административное совещание, справка Собеседования
2	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация	Протокол педсовета

						Собеседова ние
3	Журналы элективных учебных предметов	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Администрация,	Протокол педсовета Собеседова ние
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
2	Использование возможностей социума, спортивных сооружений гимназии для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума гимназии для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
3	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программы основного общего»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета

		руководителей и учителей к педагогическому совету				
3	Предварительная нагрузка на 2023-2024 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2023-2024 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2023-2024 учебный год	Администрация	Протокол совместного заседания администрации и профкома гимназии Приказ
3	Результативность участия педагогических работников и учащихся гимназии в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся гимназии в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся гимназии в конкурсах различного уровня	заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР	Мониторинг
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в гимназии, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися гимназии	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися гимназии в течение 2023-2024 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	завхоз, учитель ОБЖ	Административное совещание Справка
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание Приказ

ИЮНЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Информирование о приеме учащихся в гимназию	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта гимназии, школьных стендов	заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	заместитель директора по УР	Мониторинг Протокол педсовета
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	заместитель директора по ВР,	Собеседование, прием журнала
3	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	заместитель директора по УР,	Собеседование, прием журнала
4	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора по УР,	Собеседование, прием журнала
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2022-2023 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2022-2023 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы гимназии на 2023-2024 учебный год	заместитель директора по ВР,	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей

5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию гимназии.	заместитель директора по УВР,	справка
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы гимназии в 2022-2023 учебном году и плана работы на 2023-2024 учебный год	Подготовка анализа работы гимназии и плана работы на 2021-2022 учебный год	Фронтальный	Анализ работы гимназии и план работы на 2022-2023 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы гимназии и плана работы на 2022-2023 учебный год
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка гимназии к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке гимназии к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке гимназии к приемке к новому учебному году	завхоз, директор гимназии, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке гимназии к приемке гимназии