

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Цветковская гимназия»**

«Принят» на заседании
Педагогического совета
МКОУ «Цветковская гимназия»
Протокол № 1
от «30» 08 2023

«Утвержден»
Директор «МКОУ
«Цветковская гимназия»
Мухтаров М.У..
«31» 08 2023г.
Приказ № 1 от 31.08



**План КПК
(Курсы повышения квалификации)
на 2023-2024 учебный год**

Составила зам.директора по УР Манапова Ш.М.

1. Работа с педагогическими кадрами

1. Повышение квалификации

Цели: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности.

1.1. Курсовая переподготовка

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Анализ прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 учебном году.	Август	Зам директора по НМР	Аналитическая справка
2	Формирование и корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2023-24год	Сентябрь	Зам директора по НМР	Перспективный план курсовой подготовки
3	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2023-24 год.	Сентябрь	Зам директора по НМР	Организованное прохождение курсов
4	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации.	В соответствии с графиком курсов	Педагоги	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных МО,

1.2. Аттестация педагогических работников

Цели: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников; стимулирование роста педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Уточнение списка	Август	Зам директора по	Список аттестующихся

	аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году.		УР	педагогических работников в 2023-2024 учебном году
2	— Корректировка перспективного плана аттестации. — Методические рекомендации для педагогов, аттестующих на первую квалификационную категорию в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Зам директора по УР	Перспективный план аттестации Портфолио учителей
3	— Работа школьной аттестационной комиссии.	В соответствии с графиком аттестации	Зам директора по УР	Подготовка и оформление документов
4	— Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации; — разъяснительная работа с аттестуемыми по формированию пакета документов на аттестацию, индивидуальные консультации.	В течение года, согласно графику	Зам директора по УР	Рекомендации педагогам
5	— Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Повышение квалификации

6	— Творческий отчет педагогов, аттестовавшийся на первую категорию.	В соответствии с планом МО	Аттестуемые педагоги	Участие в методической неделе
7	— Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	Апрель	Зам директора по УР	Практические рекомендации по самоанализу деятельности педагогам
8	— Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2023-2024 учебном году.	Апрель	Руководители МО	Списки педагогических работников

1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации.

Обобщение опыта работы учителей

1	Описание передового опыта.	Сентябрь — апрель	Учителя — предметники	Материалы опыта
2	Оформление методической «копилки» на сайте гимназии.	В течение года	Зам директора по УР, руководители МО	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, презентации и т.д.
3	Представление опыта на заседании МО.	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
4	Открытые уроки педагогов.	Согласно графику	Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями
6	Школьные конкурсы профессионального мастерства: — «Педагогическое мастерство»», — «Учитель года» «Молодой специалист»	В течение года	Руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства

7	-Посещение уроков творчески работающих учителей района	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
8	— Педагогический автограф (презентация тем самообразования и педагогических достижений педагогов , защита портфолио и творческие отчеты).	В течение года	Руководители МО, учителя	Совершенствование аналитической деятельности педагога
9	Информирование учителей о НПК, конкурсах разного уровня.	В течение года	Руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства

1.4. Предметные и методические недели

Цель: развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению.

	Предметные недели			
1	Неделя русского языка и литературы	январь	Руководитель МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
2	Неделя математики и физики	декабрь	Руководитель МО	
3	Неделя истории и обществознания	ноябрь	Руководитель МО	
4	Неделя биологии и химии	апрель	Руководитель МО	
5	Неделя ОБЖ	февраль	Руководитель МО	
6	Неделя английского языка	март	Руководитель МО	
7	Неделя географии	май	Руководитель МО	

1.5. Работа Методического Совета гимназии

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

1	— Обсуждение и утверждение плана методической работы школы, планов методических объединений.	Сентябрь Заседание №1	Зам директора по УР Руководители МО	План МР, коррективы планов работы МО, графики предметных
---	--	------------------------------	--	--

	— Утверждение сроков проведения предметных недель — Согласование и утверждение рабочих программ. — Составление графика открытых уроков. — Подготовка к проведению школьного тура ВсОШ.			
3	— Школьный тур предметных олимпиад. — Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. — Предварительный анализ успеваемости учащихся 10-11 классов по результатам первой четверти. — Утверждение текстов к/р за 1 полугодие. Совершенствование работы педагогов по выявлению и поддержки детей с повышенным интеллектуальным уровнем. — Активизация внеурочных методов стимулирования мотивация к обучению.	Сентябрь Заседание № 2	Зам директора по УР Руководители МО	Мониторинг эффективности совместной работы учителя и обучающихся в исследовательской деятельности. Повышение квалификации учителей
3	— Методическое содержание учебных кабинетов. — Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.	Январь Заседание № 3	Зам директора по УР	Совершенствование учебно-методического обеспечения, материально-технического, и как следствие, преподавания предметов

	— Итоги участия школы в муниципальных турах олимпиады школьников.			
4	— Создание творческой группы по подготовке к педсовету. — Предварительный анализ успеваемости обучающихся за 2023-2024 учебный год, анализ средней отметки обучающихся по предмету. — Итоги работы педагогов по совершенствованию подготовки школьников к ОГЭ, ЕГЭ. — Согласование ПМО на 2023-2024 уч. год на соответствие Федеральному перечню учебников. — Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в конкурсах. — Самоанализ работы учителя. Подготовка к конкурсу «Педагогический автограф».	Март Заседание № 4	Зам директора по УР Руководители МО	Совершенствование учебно-методического обеспечения, материально-технического, и как следствие, преподавания предметов Совершенствование качества образования школьников Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования школьников
5	— Утверждение экзаменационных материалов. — Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год.	Май Заседание №5	Зам директора по УР Руководители МО	Аналитическая справка, протокол заседания МС

	— Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за 2022-2023 учебный год. — Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта. — Обсуждение плана работы на 2023-2024 учебный год.			
--	---	--	--	--

1.5. Работа Методического Совета школы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

1	— Обсуждение и утверждение плана методической работы школы, планов методических объединений. — Утверждение сроков проведения предметных недель и методического месячника. — Согласование и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин. — Составление графика открытых уроков. — Подготовка к проведению школьного тура ВсОШ. — Об участии в различных конкурсах для педагогов. — Создание творческой группы по подготовке к семинару.	Сентябрь Заседание №1	Учитель, курирующий научно-методическую работу Руководители МО	План МР, коррективы планов работы МО, графики предметных и методических недель
---	---	-------------------------------------	--	---

2	— Школьный тур предметных олимпиад ВсОШ. — Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. — Предварительный анализ успеваемости учащихся 10-11 классов по результатам первой четверти. — Утверждение текстов к/р за 1 полугодие. Совершенствование работы педагогов по выявлению и поддержке детей с повышенным интеллектуальным уровнем. — Активизация внеурочных методов стимулирования мотивация к обучению.	Ноябрь Заседание № 2	Учитель, курирующий научно-методическую работу Руководители МО	Мониторинг эффективности совместной работы учителя и обучающихся в исследовательской деятельности. Повышение квалификации учителей
3	— Методическое содержание учебных кабинетов. — Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. — Итоги участия школы в муниципальных турах олимпиады	Январь Заседание № 3	Учитель, курирующий научно-методическую работу Зам. директора	Совершенствование учебно-методического обеспечения, материально-технического, и как следствие, преподавания предметов Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования

	школьников.			школьников
4	— Создание творческой группы по подготовке к педсовету. — Предварительный анализ успеваемости обучающихся за 2023-2024 учебный год, анализ средней отметки обучающихся по предмету. — Итоги работы педагогов по совершенствованию подготовки школьников к ГИА, ЕГЭ. — Согласование ПМО на 2023-2024 уч. год на соответствие Федеральному перечню учебников. — Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в международных конкурсах. — Самоанализ работы учителя. Подготовка к конкурсу «Педагогический автограф».	Март Заседание № 4	Учитель, курирующий научно-методическую работу Руководители МО	Совершенствование учебно-методического обеспечения, материально-технического, и как следствие, преподавания предметов Совершенствование качества образования школьников Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования школьников

1.6. Тематические педагогические советы.

Цель: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

1	«Успехи и пробелы, цели и задачи, ресурсы и направления на 2023-2024учебный год».	Август	Директор, зам. директора	Решение педсовета по результатам работы
2	«Психологический комфорт в школе – важное условие эффективности обучения и воспитания»	Ноябрь	Директор, зам. директора	Решение педсовета по результатам работы
3	«Диверсификация форм методической работы»	Январь	Директор, зам. директора	Решение педсовета по результатам работы
4	«Диагностико-аналитическая деятельность в воспитательном процессе»	Март	Директор, зам. директора	Решение педсовета по результатам работы

1.7. Диагностика деятельности педагогов

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

1	Изучение профессиональных затруднений педагогов.	Сентябрь	Зам. директора	Выявление проблем, поиск путей их устранения
2	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога).	По графику	Зам. директора	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи
3	Составление портфолио педагога. Рейтинг	В течение года	Учителя, руководители МО	Совершенствование аналитической деятельности педагога

	результативности учителя.			
4	Создание банка данных по ОРПО	В течение года	Зам. директора	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи

1.8. Работа с методическими объединениями педагогов

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

1	Планирование работы МО на год.	Сентябрь	Руководители МО	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.
2	Участие МО в различных интеллектуальных конкурсах.	В течение года	Руководители МО, учителя	Организация участия и проведения конкурсов
3	Проведение школьного тура предметных олимпиад.	Октябрь	Руководители МО, учителя	Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования и воспитанности школьников
4	Выполнение государственных программ по предметам. Анализ результатов полугодовых контрольных работ.	Декабрь	Руководители МО Зам. директора	Результативность деятельности за первое полугодие
5	Работа над методической темой МО.	В течение года	Руководители МО, учителя	Повышение квалификации учителей
6	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении	Май	Руководители МО	Результативность деятельности за учебный год

	плана работы МО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.			
--	---	--	--	--

1.9. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями

Цель: оказание методической помощи молодому учителю.

1	Составление плана работы с молодыми специалистами. Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение классного журнала. Ознакомление с планом методической работы на год.	Сентябрь	Зам директора	Правильность оформления школьной документации
2	Посещение уроков молодыми специалистами у коллег школы. Контроль над владением методикой ведения урока малоопытными специалистами.	В течение года	Педагоги	Становление профессионального мастерства
3	Открытые уроки молодых учителей	По графику	Руководитель МО, педагоги	Оказание методической помощи
4	Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности.	Апрель	Учитель, курирующий научно-методическую работу	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей

1.10. Информационное обеспечение методической работы

Цель: совершенствование информационного методического обеспечения.

1	Работа с руководителями МО, зав. школьной библиотекой по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература	В течение года	Зам директора по НМР, руководители МО, зав. библиотекой	Оформление заказа на учебники, приобретение учебно-методической литературы
2	Содействие информационно-справочному обеспечению: — консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; — работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта; — оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте школы, на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях	В течение года	Зам. директора, руководители МО, ответственный за ведение сайта.	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов
3	Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников.	В течение года	Зам. директора, руководители МО, ответственный за ведение сайта	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов
3. Инновационная деятельность				

3.1. Информатизация образовательного процесса

Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства.

1	Организация работы по обновлению школьного сайта.	Сентябрь — май	Руководители МО, ответственный за ведение сайта	Расширение информационного пространства
2	Оптимальное использование оборудования кабинетов.	В течение года	Зам. директора, педагоги	Реализация программы развития ОУ
3	Использование ИКТ при проведении занятий, родительских собраний.	В течение года	Зам. директора, учителя-предметники	Расширение информационного пространства
4	Организация и проведение внеурочных тематических мероприятий с использованием ИКТ.	Сентябрь — май	Зам. директора по ВР, руководители МО	Повышение эффективности внеклассных мероприятий
5	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	Сентябрь — май	Руководители МО, педагоги	Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока

4. Методическое сопровождение введения ФГОС ООО

4.1. Организационно-методическое сопровождение.

1	Разработка и утверждение ООП ООО. Экспертиза рабочих программ.	Май-август 2024г.	Творческая группа. администрация	Рабочие программы по предметам
2	Организация внеурочной деятельности.	Август - сентябрь	Зам директора по ВР	Рабочие программы внеурочной деятельности
3	Консультация педагогов по проблемам внедрения ФГОСи Ф ООП.	В течение года	Администрация	Оказание методической помощи
4	Родительское собрание «Проблемы и риски внедрении»ФООП» и проведение анкетирования	Сентябрь	Зам директора по УВР, классный руководитель 5-8 класса	Решение выявленных проблем

	родителей по выявлению проблем, связанных с адаптацией пятиклассников.			
5	Педагогический совет.	Ноябрь	Администрация, МС	Решение педагогического совета по поставленным вопросам
6	Семинар-практикум «Выработка единого подхода всех педагогов к формированию ключевых компетенций»	Ноябрь-декабрь	Зам директора по УР, учителя 5-8 класса	Оказание методической помощи
7	Педагогический совет.	Январь	Администрация, МС	Решение педагогического совета по поставленным вопросам
8	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, формирующих УУД.	В течение года	Зам директора по УВР	Оказание методической помощи
9	Открытые уроки в 5 классе	Январь	Учителя 5-8 класса.	Обмен опытом
10	Организация выставки работ урочной и внеурочной деятельности обучающихся 5 класса «Мои достижения» (по системе оценки «Портфолио»)	Апрель	Классный руководитель 5-8 класса	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
11	Круглый стол «Результаты введения ФГОС ООО. Проблемы, пути решения».	Май	Все участники образовательного процесса в 5.6.7.8. классе.	Аналитическая справка.
12	Организация взаимопосещения уроков в 5 классе.	В течение года	Руководители МО, учителя	
13	Организация системы внутришкольного контроля за введением	По плану ВШК гимназии	Администрация гимназии	

	ФГОС ООО.			
4.2. Информационно-методическое сопровождение.				
1	Создание и систематическое пополнение библиотеки методической литературы по теме «Внедрение ФГОС и ФООП».	В течение года	Библиотекарь	
2	Размещение информации по проблемам внедрения ФГОС и Ф ООП на сайте гимназии .	В течение года	Зам директора по ИКТ Ответственный за сайт	
3	Создание банка методических разработок уроков, внеурочных занятий при введении ФГОС и ФООП.	В течение года	Учителя 5,6,7,8 класса	
4.3. Аналитическое сопровождение.				
1	Создание школьной системы мониторинга результатов освоения основной образовательной программы учащимися основной школы.	В течение года	Администрация гимназии .	
2	Входящая диагностика обучающихся 5-8х классов.	Сентябрь	Учителя 5-8 класса	
3	Диагностика уровня познавательной активности обучающихся 5-8 класса.	Апрель	Зам директора по УВР	
4	Мониторинг обучающихся 5-8 класса.	Апрель	Зам директора по УВР	
5	Анализ работы по внедрению ФГОС и ФООП	Май	Администрация	

