

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Цветковская гимназия», Кизлярского района, РД

«ПРИНЯТ»

на педагогическом совете  
МКОУ «Цветковская гимназия»

Протокол № 1  
от «30» 08 2023 г.

«УТВЕРЖДЕН»

Директор МКОУ

«Цветковская гимназия».

Мухтаров М. У.

Приказ № 1 от 31.08 2023 г.



**План работы  
заместителя директора по УР  
МКОУ «Цветковская гимназия»  
на 2023-2024 учебный год.**

Составила:  
Заместитель директора по УР  
Алибекова С.А.

С. Цветковка  
2023 г.

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки проведения</b>
<b>август</b>		
1.	- Подготовка гимназии к новому учебному году	До 17 августа
2.	Уточнение: -Списков уч-ся по классам -Списков уч-ся, условно переведенных в следующие классы -список 10 класса	До 31 августа До 25 августа
3.	Смотр готовности учебных кабинетов к началу года	23 августа
4.	Проведение совещаний, заседаний.	До 29 августа 30 августа
5.	Обсуждение плана проведения Дня знания	26 августа
6.	Проверка готовности гимназии к приему детей	26 августа
7.	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов	систематическ и
8.	Собеседование с заведующим библиотекой по вопросу обеспечения учебниками, методическими пособиями, другими средствами обучения	27 августа
9.	Уточнение недельной нагрузки учителей – предметников и учителей	30 августа
10.	Составление предварительного расписания уроков на первое полугодие	До 1 сентября
11.	Собеседование с бывшими классными руководителями 9, 11 классов с целью получения информации о поступлении уч-ся в учебные заведения, устройстве на работу	24 августа
12.	Формирование 10х классов	30 августа
<b>Сентябрь</b>		
1.	Проведение Дня знаний	1 сентября
2.	Сверка списочного состава учащихся старших классов. Формирование окончательных списков учащихся	2 сентября
3.	Проверка наличия у уч-ся учебников	Со 2 по 5 сентябрь
4.	Проведение инструктажа классных руководителей по оформлению журнала	5 сентября
5.	Проверка наличие и заполнения личных дел уч-ся	5 сентября
6.	Уточнение расписания занятий	До 10 сентября
7.	Подготовка документации для сдачи статистической отчетности (форма № ОШ-1), тарификации	До 10 сентября
8.	Составление графика проведения диктантов, контрольных работ, лабораторных и практических работ по предметам на первое полугодие (вводные контрольные работы)	До 20 сентября
9.	Составление графика проверки классных журналов, дневников, тетрадей.	До 20 сентября
10.	Собеседование с учителями, работающими в 5 классе по	16 сентября

	<i>вопросам преемственности обучения, единства требований к учащимся 5 класса со стороны учителей, учета индивидуальных особенностей учащихся, состояния адаптации учащихся к обучению на второй ступени обучения, сформированности ЗУН учащихся».</i>	
11.	<i>Собеседование с молодыми специалистами. Организация помощи при составлении тематич.и поурочных планов.</i>	<i>17-24 сентября</i>
12.	<i>Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.</i>	<i>К 20 сентября</i>
13.	<i>Проведение входного мониторинга по всем предметам.</i>	<i>20-27 сентября</i>
14.	<i>Проведение и анализ ВПР 5-9 классы, перенесенных на осень</i>	<i>По графику</i>
15.	<i>Посещение уроков 5 классов</i>	<i>С 20- 30 сентября</i>
16.	<i>Контроль работы со слабоуспевающими учениками</i>	<i>22—30 сентября</i>
17.	<i>Наблюдение за выполнением учебных программ (посещение уроков, проверка классных журналов, дневников, тетрадей, беседы с учителями – предметниками)</i>	<i>По графику</i>
18.	<i>Посещение уроков молодых специалистов</i>	<i>сентябрь</i>
19.	<i>Совещание при заместителе директора по УР</i>	<i>По графику</i>
20.	<i>Подготовка и сдача статистического отчета (форма № ОШ – 1, РИК)</i>	<i>По графику</i>
<b>Октябрь</b>		
1.	<i>Организация работы с неуспевающими уч-ся</i>	<i>1 октября</i>
2.	<i>Собеседование с классными руководителями о работе с «трудными» и одаренными уч-ся.</i>	<i>По графику</i>
3.	<i>Проверка тетрадей и дневников уч-ся</i>	<i>По графику</i>
4.	<i>Проверка журналов</i>	<i>По графику</i>
5.	<i>Подготовка педагогическому совету</i>	<i>В течение месяца</i>
6.	<i>Посещение уроков литературы в 11 классе</i>	<i>По графику</i>
7.	<i>Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.</i>	<i>К 20 октября</i>
8.	<i>Посещение уроков истории, обществознания, географии</i>	<i>По графику</i>
9.	<i>Подготовка распоряжения об окончании первой четверти</i>	<i>До 25 октября</i>
10.	<i>Подготовка к совещанию при директоре</i>	<i>До 31 октября</i>
11.	<i>Написание аналитических справок по итогам контроля. Оформление информационно-аналитических материалов по итогам первой четверти</i>	<i>31 октября</i>
12.	<i>Совещание при директоре</i>	<i>По графику</i>
<b>Ноябрь</b>		
1.	<i>Прием отчетов учителей и классных руководителей за первую четверть, контроль прохождения учебных программ</i>	<i>2-3 ноября</i>

2.	Проверка классных журналов (объективность выставления оценок за четверть, правильность оформления журналов)	2-3 ноября
3.	Учёт движения обучающихся.	
4.	Проведения педагогического совета	ноябрь
5.	Посещение уроков математики, физики, информатики	По графику
6.	Проверка тетрадей и дневников	По графику
7.	Оформление замены уроков отсутствующих учителей	К 20 ноября
8.	Посещение уроков в 6 классе	По графику
9.	Корректировка графики управления и внутришкольного контроля за учебно-воспитательным процессом	25 ноября
10.	Совещание при директоре	По графику
<b>Декабрь</b>		
1.	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности	
2.	Посещение уроков в 8 классах в рамках классно-обобщающего контроля	01-10 декабря
3.	Посещение уроков русского языка	10 -23 декабря
4.	Проверка взаимопосещений уроков учителями предметниками.	2 -23 декабря
5.	Проведения промежуточного мониторинга, срезов за первое полугодие	По графику
6.	Распоряжение о порядке окончания 2-ой четверти и работе школы во время каникул. План работы на каникулах.	До 25 декабря
7.	Проверка классных журналов (объективность выставления оценок за четверть (полугодие), правильность оформления журналов)	29-30 декабря
8.	Прием отчетов учителей и классных руководителей за вторую четверть и первое полугодие. Контроль прохождения учебных программ	29-30 декабря
9.	Написание информационно-аналитических справок по итогам контроля	30 декабря
10.	Совещание при директоре	По графику
<b>Январь</b>		
1.	Анализ состояние учебно-воспитательной работы в гимназии по всем предметам	До 11 января
2.	Заседание МО	До 11 января
3.	Оформление информационно-аналитических документов по итогам второй четверти и первого полугодия	
4.	Посещение уроков в 7 классах в рамках классно-обобщающего контроля	10-20 января
5.	Посещение уроков 5-8 с целью анализа подготовки к ВПР	20-28 января
6.	Проверка журналов	До 11 января
7.	Мониторинг движения обучающихся за полугодие	I
8.	Составление графика диктантов, контрольных,	До 11 января

	<i>лабораторных и практических работ на третью четверть и второе полугодие</i>	
9.	<i>Заседание педагогического совета</i>	<i>До 11 января</i>
10.	<i>Внесение изменений в расписание уроков на второе полугодие</i>	<i>До 10 января</i>
11.	<i>Смотр учебных кабинетов</i>	<i>13- 17 января</i>
12.	<i>Родительские собрания по классам</i>	<i>По графику</i>
13.	<i>Организация внеурочной деятельности (индивидуальные консультации, дополнительные занятия)</i>	
14.	<i>Подготовка к итоговой аттестации выпускников школы: знакомство уч-ся и их родителей с положением об итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов (собрания), предварительное начало работы по составлению списков уч-ся для сдачи экзаменов по выбору. Совещание учителей и классных руководителей выпускных классов</i>	<i>По отдельному графику</i>
15.	<i>Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей</i>	<i>К 20 января</i>
16.	<i>Посещение уроков английского языка</i>	
17.	<i>Совещание при директоре</i>	<i>По графику</i>
<b>Февраль</b>		
1.	<i>Проверка дозировки домашнего задания</i>	
2.	<i>Контроль работы педагогов со слабоуспевающими школьниками, учениками, одаренными уч-ся, потенциальными медалистами</i>	
3.	<i>Посещение уроков физической культуры, ОБЖ</i>	<i>1-10 февраля</i>
4.	<i>Заседание МО</i>	<i>9 -14 февраля</i>
5.	<i>Посещение уроков в 9 классе. Классно-обобщающий контроль</i>	<i>С 1 по 24 февраля</i>
6.	<i>Посещение уроков русского языка и математики в 10 классе</i>	<i>15-20 февраля</i>
7.	<i>Посещение и анализ индивидуальных занятий на дому</i>	<i>10-20</i>
8.	<i>Проверка классных журналов</i>	<i>По графику</i>
9.	<i>Оформление информационно-аналитических документов</i>	<i>В течение месяца</i>
10.	<i>Совещание при директоре</i>	<i>По графику</i>
<b>Март</b>		
1.	<i>Проверка ведения дневников уч-ся</i>	<i>9- 13 марта</i>
2.	<i>Прием родителей по вопросам организации учебно-воспитательной деятельности</i>	<i>13, 20 марта</i>
3.	<i>Посещение уроков технологии, искусства и музыки</i>	<i>В течение месяца</i>
4.	<i>Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей</i>	<i>К 20 марта</i>
5.	<i>Контроль ЗУН в 5,6, 8 классах</i>	<i>До 20 марта</i>
6.	<i>Прием отчетов учителей и классных руководителей за третью четверть, контроль планов прохождения учебных программ. Проверка классных журналов (объективность выставления оценок за четверть, правильность оформления</i>	<i>22-26 марта</i>

	<i>журналов)</i>	
7.	<i>Учёт движения обучающихся, проверка правильности оформления классных журналов.</i>	
8.	<i>Заседание методического совета</i>	<i>До 25 марта</i>
9.	<i>Заседание педсовета</i>	
10.	<i>Уточнения расписания на четвертую четверть</i>	<i>До 30 марта</i>
11.	<i>Уточнение потребности гимназии в учебниках на следующий учебный год</i>	
12.	<i>Посещение 9,11 классов с целью проверки состояния преподавания предметов по выбору</i>	
13.	<i>Оформления информационно-аналитических документов</i>	<i>До 31 марта</i>
14.	<i>Контроль за организацией повторения пройденного материала</i>	<i>До 20 марта</i>
15.	<i>Совещание при заместителе директора по УР</i>	<i>По графику</i>
<b><i>Апрель</i></b>		
13.	<i>Подготовка и проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ГИА</i>	<i>По графику</i>
14.	<i>Контроль состояния подготовки к экзаменам в 9, 11 классах</i>	<i>По графику</i>
15.	<i>Посещение уроков географии, биологии, химии</i>	<i>По графику</i>
16.	<i>Исходящий мониторинг</i>	<i>15-25 апреля</i>
17.	<i>Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей</i>	<i>К 20 апреля</i>
18.	<i>Контроль работы педагогов со слабоуспевающими школьниками, учениками, оставленными на повторное обучение, одаренными уч-ся и потенциальными медалистами.</i>	<i>По графику</i>
19.	<i>Подведение итогов самообразования учителей.</i>	
20.	<i>Совещание при директоре</i>	
<b><i>Май</i></b>		
1.	<i>Анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования за год</i>	<i>До 15 мая</i>
2.	<i>Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей</i>	<i>К 20 мая</i>
3.	<i>Заседание педсовета по допуску учеников 9-11-х классов к итоговой аттестации выпускников</i>	<i>20 мая</i>
4.	<i>Организация промежуточной аттестации</i>	<i>До 30 мая</i>
5.	<i>Праздник «Последний звонок»</i>	<i>25 мая</i>
6.	<i>Прием отчетов учителей и классных руководителей (2-4,5-8-е, 10-е классы) за четвертую четверть и учебный год. Проверка классных журналов</i>	<i>28-31 мая</i>
7.	<i>Итоговые родительские собрания</i>	<i>По плану</i>
8.	<i>Заседание педсовета по переводу уч-ся 1-8,10-х классов</i>	<i>31 мая</i>
9.	<i>Собеседование с учителями и классными руководителями по проверке готовности к итоговой аттестации уч-ся 9-х,11-х классов</i>	<i>По отдельному графику</i>
10.	<i>Совещание при заместителе директора по УР</i>	<i>По графику</i>

11.	<i>Начало работы по планированию деятельности школы на следующий учебный год.</i>	<i>В течение месяца</i>
12.	<i>Подготовка к внедрению в образовательный процесс 2023-2024 уч.году стандартов нового поколения (11-й класс)</i>	
13.	<i>Оформление информационно-аналитических документов</i>	<i>В течение месяца</i>
14.	<i>Совещание при директоре</i>	
<b><i>Июнь</i></b>		
1.	<i>Итоговая аттестация выпускников школы</i>	<i>1-23 июня</i>
2.	<i>Собеседование с классными руководителями по итогам учебного года. Прием отчетов</i>	<i>1-4 июня</i>
3.	<i>Подготовка аналитических материалов по всем направлениям</i>	<i>1-4 июня</i>
4.	<i>Сбор информации о выполнении программ по всем предметам</i>	<i>1-6 июня</i>
5.	<i>Проверка журналов, личных дел</i>	<i>1-4 июня</i>
6.	<i>Совещание при директоре</i>	<i>5 июня</i>
7.	<i>Составления графика работы учителей на июнь</i>	<i>1июнь</i>
8.	<i>Контроль оформления документов об окончании школы</i>	<i>По мере заполнения</i>
9.	<i>Оформление документов, подтверждающих награждение медалями, похвальными листами</i>	<i>До 20 июня</i>
10.	<i>Контроль проведения государственной (итоговой) аттестации</i>	<i>1-23 июня</i>
11.	<i>Планирование работы на следующий учебный год</i>	<i>В течение месяца</i>

*Заместитель директора по УР:*

*Алибекова С.А.*