



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦВЕТКОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КИЗЛЯРСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
(МКОУ «Цветковская гимназия»)

ПРИКАЗ

«10» 02 20 24г.

№ 13-09

с. Цветковка

**О предоставлении дополнительных каникул для обучающихся 1-х классов**

На основании Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», абзаца 6 пункта 10.10 требований СанПиН 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010 года, годового календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год, с целью профилактики переутомления первоклассников,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Предоставить обучающимся 1-х классов дополнительные каникулы в количестве 7 дней с 12 февраля по 19 февраля 2024 года включительно.

2. Классным руководителям:

| №  | 1 классы | Список классных руководителей         | Число учащихся |
|----|----------|---------------------------------------|----------------|
| 1. | 1 «а»    | Ханмагомаева Малика Сайдулаевна       | 17             |
| 2. | 1 «б»    | Исмаилова Лейла Саидбековна           | 19             |
| 3. | 1 «в»    | Альмурзаева Петимат Джадал-Хусеиновна | 18             |
| 4. | 1 «г»    | Гаджиева Асият Ахъядовна              | 20             |
| 5. | 1 «д»    | Муцаева Шайма Мавлитовна              | 18             |
| 6. | 1 «е»    | Хаджиева Асият Мухудиновна            | 17             |

- довести данную информацию до родителей (законных представителей) под роспись в срок до 11.02.2024 года;

- провести инструктаж по технике безопасности обучающихся и ПДД, правилам безопасного поведения;
- спланировать мероприятия и дополнительную работу с испытывающими трудности в обучении обучающимися на период дополнительных каникул с учетом рабочей нагрузки;
- предоставить в учебную часть до 11.02.2024 года план работы в дополнительные каникулы;
- составить список обучающихся класса с указанием занятости во время проведения дополнительных каникул.

3. *Карташовой З.О.* - зам. директора по УР начальных классов, разместить данный приказ на сайте гимназии до 12.02.2024 года.

4. *Магомедкеримовой Р.М.*, ответственной за питание, осуществлять заказ рационов питания с 12.02.2024 года по 19.02.2024 года с учётом дополнительных каникул в 1-х классах.

5. *Карташовой З.О.* - зам. директора по УР начальных классов, определить график работы учителей 1-х классов в соответствии с учебной нагрузкой с 12.02.2024 года по 19.02.2024 года.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлена



М.У.Мухтаров

(Зачитать на совещании и вывесить на доску объявлений)

В дело № 01-16 за 2024 г.

Секретарь

10.02.2024