



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦВЕТКОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КИЗЛЯРСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МКОУ «Цветковская гимназия»)

ПРИКАЗ

«01» 04 2024 г.

№ 29-09

с. Цветковка

**Об организации приема детей
в 1-е классы на 2024/25 учебный год**

В соответствии с приказом Минпросвещения РФ от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Минобрнауки РД от 22.03.2024 № 06-4229/06-18\24 о начале приемной кампании 2024/2025 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение № 1).

2. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) детей, секретаря учебной части *Хадисову Зулпат Хадисовну*.

3. Ответственному за прием документов:

- использовать модуль «Зачисление в ОО» при зачислении детей в ОО;
- разместить на официальном сайте и информационных стендах гимназии сведения о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, формы заявлений о зачислении и другие документы и сведения, необходимые для приема детей в первые классы;
- консультировать родителей (законных представителей) детей по вопросам приема в школу;
- принять у родителей (законных представителей) детей **заявления о приеме на обучение в первый класс** (Приложение № 2) и документы для приема, заполнять журнал регистрации заявлений о приеме в 1 класс;
- ознакомить родителей (законных представителей) детей с Уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность гимназии, права и обязанности обучающихся;

- выдать родителям ребенка (законным представителям) детей *расписки о получении* документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием (Приложение № 3);

- подготовить проекты приказов о приеме на обучение с учетом сроков их издания: о приеме в 1-й класс детей с закрепленной территории и льготников – в течение трех рабочих дней после того, как закончили принимать все заявления о приеме на обучение в 1-й класс; о приеме в 1-й класс с незакрепленных территорий и остальных поступающих – в течение пяти рабочих дней после приема заявления на обучение и представленных документов.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.У.Мухтаров

С приказом ознакомлены:

Секретарь учебной части

A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line.

З.Х.Хадисова

В дело № 01-16 за 2024 г.

Секретарь

01.04.2024

A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line.



Приложение № 1
УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Павловская гимназия»

М.У. Мухтаров

01.04.2024 г.

к приказу № 29-09

ГРАФИК
приема документов на обучение
в 1-м классе 2024/25 учебном году

Дата	Время	Кабинет
<i>Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема</i>		
01.04.2024 – 31.05.2024, за исключением воскресенья и праздничных нерабочих дней.	С 09:00 до 16:00, перерыв с 11:30 до 12:30	Приёмная директора
01.06.2024 – 30.06.2024, за исключением воскресенья и праздничных нерабочих дней.	С 08:00 до 16:00, перерыв с 11:30 до 12:00	Приёмная директора
<i>Для детей, не проживающих на закрепленной территории</i>		
06.07.2024 – 05.09.2024, за исключением воскресенья и праздничных нерабочих дней.	С 08:00 до 16:00, перерыв с 11:30 до 12:00	Приёмная директора



Приложение № 2

ТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Цветковская гимназия»

М.У.Мухтаров

04.2024 г.

Приказу № 29-09

Директор МКОУ «Цветковская гимназия»

Мухтарову М.У.

родителя (законного представителя) _____

проживающего (-й) по адресу _____

д. № _____

Конт. телефон: _____

Адрес эл. почты _____

Заявление

В соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ прошу Вас принять в 1 класс моего (ю) сына (дочь) _____

(ФИО, год рождения)

так как ему (ей) исполнилось _____ лет.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен, обязуюсь выполнять

(подпись)

(И.О. Фамилия)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на русском языке; изучение родного _____ языка из числа языков народов Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Отец _____

Мать _____

Законный представитель _____

(ФИО полностью)

К заявлению прилагаются:

- Медицинская справка ребенка;
- Копия свидетельства о рождении ребенка (при предъявлении оригинала);
- Копия паспорта родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала;
- Снилсы родителя (законного представителя) и ребенка;
- Оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (Справка № 8);
- Справка о регистрации по месту жительства (Справка № 9).
- Письменное согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных обучающегося.

Даю согласие на формирование электронного заявления на портале Дневник.ру и МЭШ

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(число, месяц, год)

(личная подпись)

Приложение № 3
УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Цветковская гимназия»
М.У. Мухтаров
« 04.2024 г.
Приказу № 29-09



**Расписка
о получении документов при приеме заявления**

от гр
(Ф.И.О) _____
в _____ отношении ребенка (Ф.И.О) _____
_____ (год рождения) _____
регистрационный № заявления _____ дата подачи _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

- Заявление по установленной форме;
- Письменное согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных обучающегося;
- Копия свидетельства о рождении ребенка (при предъявлении оригинала);
- Снилсы родителя (законного представителя) и ребенка;
- Оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (Справка № 8);
- Справка о регистрации ребенка по месту жительства (Справка № 9);
- фотографии для оформления личного дела;
- личное дело;

Для льготных категорий: справка (документ, удостоверяющий льготу)

Консультацию и справочную информацию по приему в 1-й класс можно получить в МКОУ «Цветковская гимназия» на информационном стенде, на официальном сайте zvet-05@mail.ru;

по телефону: 89094846352 Зулпат - секретарь учебной части.

Подпись лица, принявшего документы _____ / _____ /