**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ - МЕДИАТЕКОЙ МКОУ «Цветковская гимназия»**

Пользователем библиотеки - медиатеки может быть любой посетитель, являющийся учеником или сотрудником МКОУ «Цветковская гимназия».

**Посетители библиотеки - медиатеки имеют право:**

а) получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой - медиатекой услугах;

б) пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки - медиатеки;

в) получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

г) получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, а также любой из имеющихся в библиотеке - медиатеке и не занятый на данный момент другим пользователем CD-диск;

д) продлевать срок пользования документами;

е) получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;

ж) получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием;

з) участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой – медиатекой.

**Посетители библиотеки - медиатеки обязаны:**

а) соблюдать правила пользования библиотекой - медиатекой;

б) бережно относиться к произведениям печати, оборудованию, инвентарю;

в) поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки - медиатеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;

г) пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки - медиатеки;

д) убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при их обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки - медиатеки;

е) возвращать документы в установленные сроки;

ж) заменять документы в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования библиотекой - медиатекой;

и) полностью рассчитаться с библиотекой - медиатекой по истечении срока обучения или работы в гимназии.

**Порядок пользования библиотекой - медиатекой:**

а) запись обучающихся гимназии в библиотеку - медиатеку производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке, запись работников школы и родителей – по паспорту;

б) перерегистрация читателей библиотеки - медиатеки производится ежегодно;

в) документом, подтверждающим право пользования библиотекой - медиатекой, является читательский формуляр;

г) читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку - медиатеку.

**Порядок пользования абонементом:**

а) читатели имеют право получить на дом не более двух документов одновременно; б) максимальные сроки пользования документами:- учебники, учебные пособия - учебный год; - научно-популярная, познавательная, художественная литература - 1 месяц; - периодические издания, издания повышенного спроса - от 5 до 15 дней; в) читатели могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

**Порядок пользования читальным залом:**

а) документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются;

б) энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале.